

## 1. Doel

Het doel van dit document is om richtlijnen te geven over externe communicatie naar de SEG-community om compatibel te zijn met ISEAL-lidmaatschapsvereisten.

## 2. Toepasselijkheid

**2.1** Dit beleid moet worden toegepast vanaf de datum bovenaan en onderaan dit document.

**2.2** Dit beleid is van toepassing op:

- a) Alle vormen van communicatie, d.w.z. gedrukte documenten, elektronisch, gepubliceerd op websites, Twitter, Facebook en andere sociale media, brieven, externe e-mails.
- b) Alle 'externe communicatie', d.w.z. aan een persoon of organisatie buiten SEG-medewerkers en het SEG Leadership Team
- c) Leden van de SEG-board, SEG-standaard certificaathouders en SEG-leden (hierna de 'SEG-community' genoemd).

## 3. Formuleringsbeleid

**3.1** Om te voldoen aan de ISEAL Member Requirements en ISEAL Claims Credibility Good Practice Guide, moet grote zorgvuldigheid worden betracht in de formulering die wordt gebruikt in onze externe communicatie met betrekking tot:

- a) Ons ISEAL-lidmaatschap en wat het betekent
- b) Beweringen over de effectiviteit van het SEG-programma - met name over specifieke prestaties van de SEG-standaard en het ondersteuningssysteem
- c) Andere ISEAL-leden

### 3.2 Wat niet mag worden beweerd

#### 3.2.1 Andere ISEAL-leden

- a) Vermelding van andere ISEAL-leden moet idealiter worden vermeden
- b) Als een ander ISEAL-lid toch moet worden vermeld, moet (1) de formulering worden overeengekomen met een vertegenwoordiger van die organisatie en moet de correspondentie daarover worden opgeslagen, en (2) die overeenkomst moet worden afgestemd met het ISEAL-secretariaat om goedkeuring voor de vermelding te kunnen krijgen

#### 3.2.2 Ons ISEAL-lidmaatschap

De SEG-community kan niet zeggen:

- a) Dat SEG lid of volledig lid is van ISEAL
- b) Dat het lidmaatschap van SEG gelijkwaardig of vergelijkbaar is met dat van andere ISEAL-leden

### 3.2.3 Claims over het SEG Standard System

Er kunnen geen claims worden gemaakt over het effect of de impact van de SEG-standaard (of bijbehorende en ondersteunende systemen) die niet met bewijs kunnen worden ondersteund.

## 3.3 Wat wel mag worden beweerd

### 3.3.1 Ons ISEAL-lidmaatschap

We kunnen:

- a) zeggen dat we 'een geassocieerd lid' van ISEAL 'zijn
- b) zeggen dat 'wij zijn getoetst aan de basiscriteria van ISEAL's Codes of Good Practice'
- c) zeggen dat we 'werken aan een continue verbetering van ons systeem door deelname aan de leer-, samenwerkings- en innovatieactiviteiten van ISEAL'.

### 3.3.2 Claims over het SEG-standaardsysteem

Er kunnen alleen claims worden gemaakt over de impact van de SEG-standaard en het ondersteunende systeem dat kan worden geverifieerd door middel van bewijs. Sommige claims worden onafhankelijk geverifieerd volgens clausule 8.5 in de [ISEAL Impacts Code](#).

### 3.3.3 Andere ISEAL-leden

Er kan alleen aan andere ISEAL-leden worden gerefereerd als (1) daarover overeenstemming is bereikt met een vertegenwoordiger van die organisatie, de correspondentie daarover is opgeslagen (2) en die referentie is goedgekeurd door het ISEAL-secretariaat.

## 4. Procedure

De volgende procedure wordt toegepast op alle communicatie:

### 4.1 SEG-communicatie

SEG-medewerkers moet het volgende in acht nemen:

- a) Alle door SEG ontwikkelde externe communicatie moet worden gescreend door de beheerder van de SEG-standaard, David Bunt en het hoofd communicatie van SEG, Norbert Jeronimus
- b) Er mag geen externe communicatie worden gepubliceerd zonder de goedkeuring van beiden
- c) Zij zullen de communicatie beoordelen om ervoor te zorgen dat het bovenstaande formuleringsbeleid wordt nageleefd
- d) Bij twijfel of onduidelijkheid zal SEG met het ISEAL-secretariaat overleggen over de geschiktheid van de formulering van een bepaalde communicatie. Zo lang er twijfel is, of als er niet binnen de vereiste tijd wordt gereageerd, wordt de onzekere formulering niet opgenomen
- e) Als er potentiële conflicten zijn met een andere organisatie, zal SEG het SEG-secretariaat raadplegen en om advies vragen over hoe dit conflict het beste kan worden benaderd en hoe externe communicatie erover moet worden geformuleerd.

### 4.2 SEG Community communicatie

Leden van de SEG-community houden rekening met het volgende:

- a) Elke verwijzing naar het ISEAL-lidmaatschap van SEG moet voldoen aan het hierboven vermelde Formuleringsbeleid in paragraaf 3.

b) Bij twijfel moet eerst goedkeuring worden verkregen van de beheerder van de SEG-standaard, David Bunt en het hoofd communicatie van SEG, Norbert Jeronimus

c) Geen enkel lid mag verwijzen naar andere leden van ISEAL, tenzij dit verband houdt met hun eigen relatie met die organisatie.

## 5. Richtlijnen voor leden van de SEG-community

**5.1** Dit beleid wordt binnen 2 weken na publicatie in het Frans, Nederlands en Duits vertaald.

**5.2** Het wordt via e-mail verspreid onder de leden van de SEG-community en op onze website gepubliceerd in het [SEG Standard System](#).

**5.3** Voor vragen of verdere begeleiding kunt u contact opnemen met de beheerder van de SEG-standaard, David Bunt en het hoofd communicatie van SEG, Norbert Jeronimus.

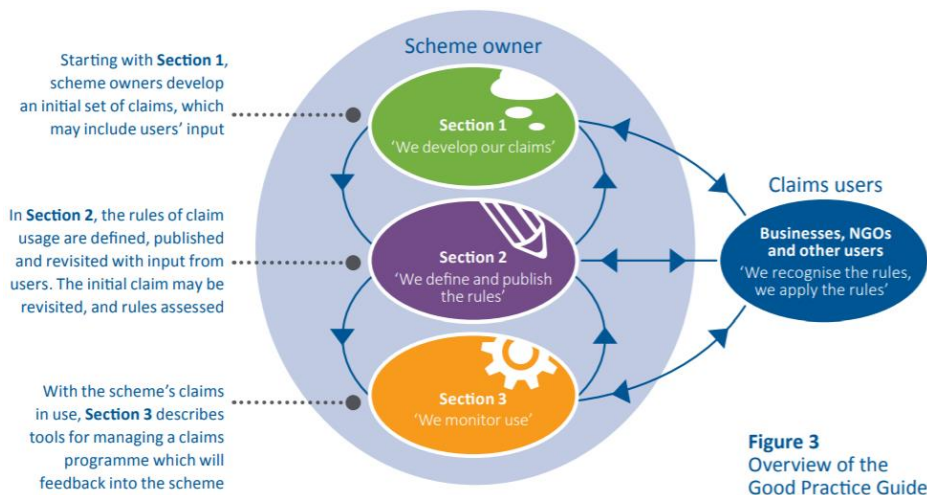
## 6. Claims

**6.1** Een claim wordt gedefinieerd als (1) een bericht dat wordt gebruikt om een product, bedrijf of dienst te onderscheiden en te promoten, met verwijzing naar een of meer van de drie pijlers: duurzaamheid, sociaal, economisch en/ of milieu, of (2) het effect (in)act) van een duurzaamheidsprogramma.

**6.2** Alle claims moeten overeenstemmen met de [ISEAL Impacts Code](#) en de the [ISEAL Claims Credibility Good Practice Guide](#).

**6.3** Leden van de SEG-community moeten van beide op de hoogte zijn, voordat ze claims kunnen maken in hun externe communicatie.

**6.4** De hoofddoelstelling van de ISEAL Claims Credibility Good Practice Guide is het vergroten van de geloofwaardigheid van claims over systemen voor duurzaamheidsnormen, met als doel een grotere acceptatie en vertrouwen in die claims. Dit wordt overzichtelijk weergegeven in figuur 3 van de gids:



**6.5** Naar aanleiding van dit Communicatiebeleid zijn enkele onmiddellijke wijzigingen aangebracht in de [SEG Claims and Labelling Guide](#) en gepubliceerd op de SEG-website. In 2020, terwijl we het ISEAL-programma steeds verder invullen, blijven we werken aan de SEG Claims and Labelling Guide, om de ISEAL Claims Credibility Good Practice Guide steeds zorgvuldiger toe te passen.

**6.6** De inhoud van het SEG-standaardcertificaat is gewijzigd om de juiste claims weer te geven, en ook de inhoud van begeleidende brieven aan certificaathouders, om duidelijker te maken welke claims kunnen worden gemaakt.

**6.7** We presenteren een overzicht van de SEG-standaard als een voorbeeld van een reeks claims over de SEG-standaard, die is goedgekeurd door ISEAL.

**6.8** We zullen alle SEG-certificaathouders aanschrijven om aanvullende duidelijkheid te geven over claims die zij mogen maken binnen 31 dagen na de publicatie van dit beleid.

## **7. Implementatie**

**7.1** Dit beleid wordt gecommuniceerd volgens een afzonderlijk uitvoeringsplan. De SEG-community zal jaarlijks worden herinnerd aan het beleid en alle SEG-standaardsystemdocumenten, of eerder als er updates worden gepubliceerd.

### **7.2** Inbreuken op dit communicatiebeleid

Inbreuken op dit beleid moeten als zeer ernstig worden beschouwd, vanwege het risico op reputatieschade van SEG, ISEAL en andere ISEAL-leden. Inbreuken worden behandeld volgens de [tuchtprocedure van SEG](#).

## **8. Beoordeling**

**8.1** Dit beleid wordt uiterlijk op 31 mei 2022 herzien, of eerder op basis van feedback en ervaring.