

---

In diesem Dokument wird der Begriff "claims" aus dem Originaldokument (Englisch) einheitlich mit "Behauptung" übersetzt.

## 1. Zweck

Der Zweck dieses Dokuments besteht darin, der SEG-Community Leitlinien für die externe Kommunikation bereitzustellen, um mit den Anforderungen der ISEAL-Mitgliedschaft vereinbar zu sein.

## 2. Anwendbarkeit

**2.1** Diese Richtlinie gilt ab dem Datum zu Beginn und zum Ende dieses Dokuments.

**2.2** Diese Richtlinie gilt für:

- a) Alle Formen der Kommunikation, d. h. gedruckte Dokumente, elektronisch, auf Websites, Twitter, Facebook und Kommunikation über andere sozialen Medien, Briefe, externe E-Mails.
- b) Alle „externen Mitteilungen“, d. h. an Personen oder Organisationen außerhalb der SEG-Mitarbeiterkreises und des SEG-Führungsteams
- c) Mitglieder des SEG-Boards, Inhaber von SEG-Standard-Zertifikaten und SEG-Mitglieder (im Folgenden als „SEG-Gemeinschaft“ bezeichnet).

## 3. Formulierungs-Richtlinie

**3.1** Um den Anforderungen der ISEAL-Mitgliederanforderungen (ISEAL Member Requirements) und dem Leitfaden zur Glaubwürdigkeit von ISEAL-Ansprüchen (ISEAL Claims Credibility Good Practice Guide) gerecht zu werden, muss bei den Formulierungen, die in unserer externen Kommunikation verwendet werden, große Sorgfalt angewendet werden in Bezug auf:

- a) Unsere ISEAL-Mitgliedschaft und was sie bedeutet
- b) Angaben zur Wirksamkeit des SEG-Programms - insbesondere zu spezifischen Errungenschaften des SEG-Standards und des unterstützenden Systems
- c) Andere ISEAL-Mitglieder

**3.2 Was darf nicht behauptet werden:**

### 3.2.1 Bezugnahme auf andere ISEAL Mitglieder

- a) Die Erwähnung anderer ISEAL-Mitglieder sollte idealerweise vermieden werden
- b) Wenn sie erwähnt werden müssen, sollte (1) eine Vereinbarung über den Wortlaut mit einem Vertreter dieser Organisation getroffen werden (ein Korrespondenz-Protokoll soll die Vereinbarung dokumentieren) und (2) diese Vereinbarung muss vor der Veröffentlichung mit dem ISEAL-Sekretariat besprochen und die Mitteilung vor Veröffentlichung vom ISEAL-Sekretariat genehmigt werden.

### 3.2.2 Unsere ISEAL Mitgliedschaft

Die "SEG-Gemeinschaft" darf nicht behaupten:

- a) Die SEG ist Mitglied oder Vollmitglied von ISEAL
- b) Die Mitgliedschaft der SEG ist mit der Mitgliedschaft von anderen ISEAL-Mitgliedern gleichwertig oder vergleichbar

### 3.2.3 Behauptungen über die Wirksamkeit des SEG Standard System

Es können keine Behauptungen auf die Wirkung oder den Einfluss des SEG-Standards (oder der zugehörigen und unterstützenden Systeme) erhoben werden, die nicht mit Beweisen belegt werden können.

## 3.3 Was darf behauptet werden:

### 3.3.1 Unsere ISEAL Mitgliedschaft

**Wir dürfen:**

- a) sagen, dass wir "ein assoziiertes Mitglied (Associate Member) von ISEAL sind".
- b) behaupten „anhand der Basiskriterien der ISEAL-Verhaltenskodizes bewertet worden zu sein“
- c) behaupten „daran zu arbeiten, unser System kontinuierlich zu verbessern, indem wir an den Lern-, Kooperations- und Innovationsaktivitäten von ISEAL teilnehmen“.

### 3.3.2 Behauptungen über die Wirksamkeit des SEG Standard System

Es können nur Aussagen über die Auswirkungen des SEG-Standards und seines unterstützenden Systems gemacht werden, die durch Beweise überprüft werden können. Einige Behauptungen werden unabhängig verifiziert gemäß Ziffer 8.5 im [ISEAL Impacts Code](#).

### 3.3.3 Bezugnahme auf andere ISEAL Mitglieder

Auf andere ISEAL-Mitglieder darf nur verwiesen werden, wenn (1) eine Vereinbarung über den Wortlaut mit einem Vertreter dieser Organisation getroffen und ein Protokoll über diese Vereinbarung erstellt wurde und (2) diese Bezugnahme mit dem ISEAL-Sekretariat genehmigt wurde.

## 4. Vorgehensweise

Das folgende Verfahren ist auf alle Mitteilungen anzuwenden:

### 4.1 SEG Mitteilungen

Das SEG-Personal hat Folgendes zu beachten:

- a) Die gesamte externen Kommunikation der SEG ist vom SEG-Standardinhaber David Bunt und dem SEG-Kommunikationsleiter Norbert Jeronimus zu überprüfen
- b) Ohne die Zustimmung beider darf keine externe Mitteilung veröffentlicht werden
- c) Sie überprüfen die Mitteilung, um sicherzustellen, dass die oben genannten Formulierungs-Richtlinien eingehalten werden
- d) Bei Zweifeln oder Unklarheiten konsultiert die SEG das ISEAL-Sekretariat zur Eignung des Wortlauts einer Mitteilung. Wenn immer noch Zweifel bestehen oder in der erforderlichen Zeit keine Antwort erfolgt, wird der unsichere Wortlaut nicht berücksichtigt.

- e) Wenn potenzielle Konflikte mit einer anderen Organisation bestehen, wird die SEG das ISEAL-Sekretariat konsultieren und um Rat fragen, wie dieser Konflikt am besten bewältigt werden kann und wie externe Kommunikationen formuliert werden können.

#### **4.2 Mitteilungen der SEG-Gemeinschaft**

Mitglieder der SEG-Gemeinschaft haben Folgendes zu beachten:

- a) Jeder Verweis auf die ISEAL-Mitgliedschaft der SEG muss Abschnitt 3 entsprechen
- b) Im Zweifelsfall muss es zuerst entweder vom SEG-Standard Eigentümer David Bunt oder vom SEG-Kommunikationsleiter Norbert Jeronimus genehmigt werden
- c) Kein Mitglied darf sich auf andere Mitglieder von ISEAL beziehen, es sei denn, dies bezieht sich auf seine eigene Beziehung zu dieser Organisation.

### **5. Anleitung für SEG-Gemeinschafts-Mitglieder**

**5.1** Diese Richtlinie wird innerhalb von 2 Wochen nach ihrer Veröffentlichung ins Französische, Niederländische und Deutsche übersetzt.

**5.2** Sie wird per E-Mail an Mitglieder der SEG-Community verteilt und auf unserer Webseite im SEG-Standardsystem veröffentlicht.

**5.3** Bei Fragen oder weiteren Anleitungen wenden Sie sich bitte an den SEG-Standard Eigentümer David Bunt oder an den SEG-Kommunikationsleiter Norbert Jeronimus.

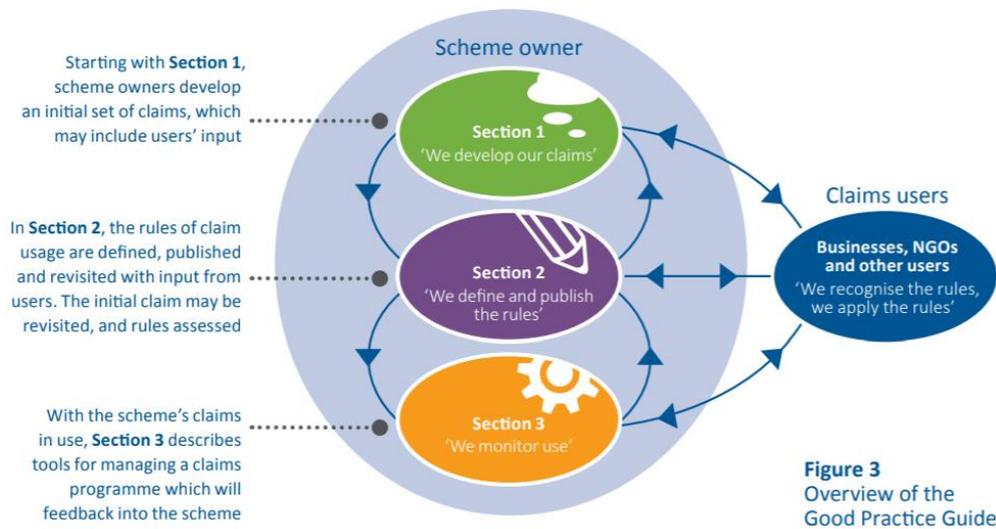
### **6. Behauptungen**

**6.1** 6.1 Eine Behauptung ist definiert als (1) eine Botschaft, die verwendet wird, um ein Produkt, ein Unternehmen oder eine Dienstleistung in Bezug auf eine oder mehrere der drei Säulen der Nachhaltigkeit, dh soziale, wirtschaftliche und / oder umweltbezogene, abzugrenzen und zu bewerben, oder (2) die Auswirkungen eines Nachhaltigkeitsprogramms..

**6.2** Jegliche Behauptungen sind in Übereinstimmung mit dem [ISEAL Impacts Code](#) und dem [ISEAL Claims Credibility Good Practice Guide](#) zu bringen.

**6.3** SEG-Gemeinschafts-Mitglieder müssen beide Dokumente (Punkt 6.2.) lesen und verstehen, bevor sie in ihren externen Mitteilungen, Behauptungen aufstellen.

**6.4** Das Hauptziel des Good Practice Guide für die Glaubwürdigkeit von Behauptungen besteht darin, die Glaubwürdigkeit von Behauptungen in Bezug auf Nachhaltigkeitsstandards zu verbessern, um eine größere Akzeptanz und ein größeres Vertrauen in diese Ansprüche zu erreichen. Es wird in Abbildung 3 des Handbuchs übersichtlich dargestellt:



**6.4** Wir haben einige sofortige Änderungen am SEG Claims and Labeling Guide [SEG Claims and Labelling Guide](#) vorgenommen und auf der SEG-Website veröffentlicht.

**6.5** Wir haben den Inhalt des SEG-Standardzertifikats geändert, um geeignete Behauptungen aufzuzeigen, und ebenfalls den Inhalt von Begleitschreiben an Zertifikatsinhaber, um klarer zu machen, welche Behauptungen verwendet werden können.

**6.6** Wir werden allen Inhabern von SEG-Zertifikaten schreiben, um aktualisierte Klarheit über Behauptungen zu schaffen, die sie innerhalb von 31 Tagen nach Veröffentlichung dieser Richtlinie verwenden können.

**6.7** Im Jahr 2020, wenn wir das ISEAL-Programm weiter vorantreiben, werden wir den SEG Claims and Labeling Guide weiter überprüfen, um den ISEAL Claims Credibility Good Practice Guide gründlicher anzuwenden.

## 7. Umsetzung

**7.1** Diese Richtlinie wird gemäß einem separaten Umsetzungsplan mitgeteilt. Die SEG-Gemeinschaft wird jährlich oder früher, sobald Aktualisierungen veröffentlicht werden, an die Richtlinie und alle SEG-Standardssystemdokumente erinnert.

### Verstöße gegen diese Kommunikationsrichtlinie

Verstöße gegen diese Richtlinie sind als sehr schwerwiegend anzusehen. Sie haben das Risiko, die Reputation von SEG, ISEAL und anderen ISEAL-Mitgliedern zu beschädigen. Verstöße werden gemäß unserer [Richtlinie Disziplinarverfahren](#) verfolgt.

## 8. Überprüfung

**8.1** Diese Richtlinie muss bis zum spätestens 31. Mai 2022, oder je nach Feedback und Erfahrung auch früher, überprüft werden.